
020055410079600008

5931



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 554

10 Ιουλίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ (ΤΑΣΟΥ) ΜΗΛΙΩΝΗ ΤΟΥ ΑΛΕΞΙΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 14.12.1994 μυστική διαθήκη του Αναστασίου Μηλιώνη του Αλεξίου, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 122/1995 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αγρινίου, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις από 4.3.1995 μυστική και αριθ. 32703/13.6.1995 δημόσια διαθήκες του, που δημοσιεύθηκαν με τα αριθ. 123/1995 και 124/1995 πρακτικά του Μον. Πρωτοδικείου Αγρινίου αντίστοιχα, με τις οποίες συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ (ΤΑΣΟΥ) ΜΗΛΙΩΝΗ ΤΟΥ ΑΛΕΞΙΟΥ» και με έδρα την πόλη του Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος.

2. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 95 και 98 του ΑΝ 2039/1939,

β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα, και

γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 20.2.1996 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ. 411/24.1.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 58/Β').

5. Την αριθ. Δ.Υ. 3α/ΟΙΚ.158/26.1.1996) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας (ΦΕΚ 59/Β').

Με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού και των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας - Πρόνοιας αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ (ΤΑΣΟΥ) ΜΗΛΙΩΝΗ ΤΟΥ ΑΛΕΞΙΟΥ», η οποία έγινε από τον Αναστάσιο Αλ. Μηλιώνη με την από 14.12.1994 μυστική διαθήκη του, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 122/1995 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αγρινίου, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις από 4.3.1995 μυστική και αριθ. 32703/13.6.1995 δημόσια διαθήκες του, που δημοσιεύθηκαν με τα αριθ. 123/1995 και 124/1995 πρακτικά του Μον. Πρωτοδικείου Αγρινίου, αντίστοιχα.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας Πρόνοιας και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ (ΤΑΣΟΥ) ΜΗΛΙΩΝΗ ΤΟΥ ΑΛΕΞΙΟΥ».

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ (ΤΑΣΟΥ) ΜΗΛΙΩΝΗ ΤΟΥ ΑΛΕΞΙΟΥ», που συστήθηκε από τον Αναστάσιο Αλεξίου Μηλιώνη με την από 14.12.1994 μυστική διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθμ. 122/1995 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αγρινίου, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις από 4.3.1995 μυστική και αριθ. 32703/13.6.1995 δημόσια διαθήκες του, οι οποίες δημοσιεύθηκαν με τα αριθ. 123/1995 και 124/1995 πρακτικά του Μον. Πρωτοδικείου Αγρινίου, αντίστοιχα, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη του Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έκγρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός.

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1. Η οικονομική ενίσχυση με γαμήλιο βοήθημα κάθε χρόνο πέντε (5) κοριτσιών οικονομικά αδύνατων που παντρεύονται σύμφωνα με τους Θείους και Ιερούς Κανόνες της Ανατολικής Ορθοδόξου του Χριστού Εκκλησίας και είναι κάτοικοι Αγίου Κων/νου Τριχωνίδος, προτιμωμένων α) των ορφανών και από τους δύο γονείς, β των ορφανών από τον ένα γονέα και γ) των θυγατέρων πολυτέκνων οικογενειών (σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα νόμο περί πολυτέκνων).

2. Η παροχή χρηματικού βοηθήματος κάθε χρόνο σε τρείς (3) άρρενες αριστούχους αποφοίτους Λυκείου, κατοίκων Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος.

3. Η δημιουργία μιας ευρύχωρης και αδιαίρετης αίθουσας, που θα καταλαμβάνει έναν ολόκληρο όροφο πολυόροφου οικοδομής, η οποία θα ανεγερθεί με το σύστημα της αντιπαροχής εντός του προς τούτο καταλλήλου οικοπέδου, από τα καταλειπόμενα στο ίδρυμα, μεγάλου εμβαδού ή και ενωμένων μικροτέρων καταλλήλων για το σκοπό αυτό.

Η αίθουσα αυτή θα φέρει την επιγραφή «ΑΙΘΟΥΣΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ή ΤΑΣΟΥ ΜΗΛΙΩΝΗ ΤΟΥ ΑΛΕΞΙΟΥ» και θα χρησιμοποιείται για ομιλίες, διαλέξεις και γενικά πολιτιστικές εκδηλώσεις, κατόπιν προηγούμενης σχετικής άδειας του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, απαγορευμένων των πάσης φύσεως πολιτικών συγκεντρώσεων ή συγκεντρώσεων οπαδών πάσης φύσεως αντιχριστιανικών αιρέσεων.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν τα παρακάτω περιγραφόμενα ακίνητα, τα οποία περιέχονται κατά πλήρη κυριότητα στο ίδρυμα και τελούν υπό τον όρο του αναπαλλοτριώτου, εξαιρουμένης της επί αντιπαροχή μεταβιβάσεως και ανοικοδομήσεως αυτών.

Α. Είκοσι οκτώ (28) άρτια και οικοδομήσιμα οικόπεδα που βρίσκονται μέσα στο εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο της πόλεως Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος, ήτοι:

1. Τρία (3) οικόπεδα εμβαδού 760 τ.μ., 650 τ.μ. και 678 τ.μ. αντίστοιχα κείμενα στο 17 Ο.Τ.

2. Δύο (2) οικόπεδα εμβαδού 608 τ.μ. και 803 τ.μ. αντίστοιχα κείμενα στο 24 Ο.Τ.

3. Ένα (1) οικόπεδο εμβαδού 1268 τ.μ. κείμενο στο 38 Ο.Τ.

4. Δύο (2) οικόπεδα εμβαδού 375 τ.μ. και 582 τ.μ. κείμενα στο 40 Ο.Τ.

5. Τρία (3) οικόπεδα εμβαδού 262 τ.μ., 520 τ.μ. και 520 τ.μ. κείμενα στο 42 Ο.Τ.

6. Έξι (6) οικόπεδα εμβαδού 338 τ.μ., 338 τ.μ., 336 τ.μ., 323 τ.μ., 404 τ.μ. και 590 τ.μ. (328 + 262) κείμενα στο 43 Ο.Τ.

7. Δύο (2) οικόπεδα εμβαδού 281 τ.μ. και 405 τ.μ. κείμενα στο 44 Ο.Τ.

8. Πέντε (5) οικόπεδα εμβαδού 232 τ.μ., 236 τ.μ., 297 τ.μ., 307 τ.μ. και 305 τ.μ. κείμενα στο 45 Ο.Τ.

9. Τρία (3) οικόπεδα εμβαδού 350 τ.μ., 300 τ.μ. και 253 τ.μ. κείμενα στο 75 Ο.Τ.

10. Οικόπεδο (ελαιοστάσιο) εμβαδού 4.000 τ.μ. κείμενο στο 83 Ο.Τ.

Β. Ελαιοστάσιο εκτός σχεδίου πόλεως εκτάσεως 10 περίπου στρεμμάτων συνεχόμενο με σχολικά κτίρια στη θέση Λειβαδάκια Αγίου Κωνσταντίνου.

Γ. Τα δύο πέμπτα (2/5) εκ της προβλεπομένης υπό του εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως Αγίου Κωνσταντίνου μείζονος εκτάσεως προς δημιουργία πλατείας, εμβαδού των 2/5 3049 τ.μ.

Δ. Τα δύο πέμπτα (2/5) εκ της προβλεπομένης υπό του εγκεκριμένου σχεδίου της πόλεως Αγίου Κωνσταντίνου μείζονος εκτάσεως προς δημιουργίαν Άλσους εμβαδού των 2/5 4547 τ.μ.

Ε. Τέσσερα διαμερίσματα που βρίσκονται στην Αθήνα, ήτοι:

1. Το υπ' αρ. 5 διαμέρισμα πρώτου ορόφου εμβαδού 100 τ.μ. της επί της οδού Ιπποκράτους 145 πολυκατοικίας.

2. Το υπ' αρ. 1 ισόγειο υπερυψωμένο διαμέρισμα εμβαδού 26 τ.μ. της ως άνω πολυκατοικίας.

3. Δύο διαμερίσματα πρώτου ορόφου εμβαδού 31 τ.μ. και 26 τ.μ. αντίστοιχα, στην επί της οδού Αιγινήτου 5 πολυκατοικία.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α. Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση και εκμετάλλευση των παραπάνω περιουσιακών στοιχείων.

β. Τα ποσά των αποζημιώσεων από την αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων του ιδρύματος, για την προβλεπόμενη από το εγκεκριμένο σχέδιο της πόλεως Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος δημιουργία Πλατείας και Άλσους της πόλεως αυτής.

γ. Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

δ. Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι

κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από οκταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α) Εκάστοτε Μητροπολίτη Αιτωλίας και Ακαρνανίας και σε περίπτωση χωρισμού της Μητροπόλεως αυτής από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Ακαρνανίας.

β) Εκάστοτε Πρόεδρο Πρωτοδικών Αγρινίου.

γ) Εκάστοτε Εισαγγελέα Πρωτοδικών Αγρινίου.

δ) Εκάστοτε Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αγρινίου.

ε) Εκάστοτε Δήμαρχο Αγίου Κωνσταντίνου.

στ) Εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ι. Ν. Αγίου Κωνσταντίνου της πόλεως Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος.

ζ) Σωκράτη Στίγκα δικηγόρο Αγρινίου, είτε βρίσκεται εν ενέργεια είτε είναι συνταξιούχος, ο οποίος σε περίπτωση που δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντά του θα ορίζει ο ίδιος τον αντικαταστάτη του.

η) Ένα μέλος το οποίο θα εκλέγεται από τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και η θητεία του θα είναι τριετής.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του ΑΝ 2039/1939, εξαιρουμένης της περίπτωσης του εβδόμου μέλους που ορίζει ο ίδιος τον αντικαταστάτη του.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τέσσερις μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρείς (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (Φ.Ε.Κ. 552/Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την

οποία και υπογράφει. Θέμα που δε περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαη αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος στην Εθνική Τράπεζα, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι, αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Προϋποθέσεις και Διαδικασία χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

Α. 1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί με προκήρυξη – πρόσκλησή του κάθε χρόνο, όλες τις ενδιαφερόμενες που δικαιούνται οικονομική ενίσχευση για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου τους, να υποβάλουν σ' αυτό μέσα σε τακτή προθεσμία, σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παραπάνω προκήρυξη – πρόσκληση. Αντίγραφο της προκήρυξης – πρόσκλησης, πρέπει, με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, να τοιχοκολλείται, με αποδεικτικό έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Δημοτικού Καταστήματος Αγίου Κωνσταντίνου, καθώς και έξω από τους Ιερούς Ναούς, της πόλης αυτής και να δημοσιεύεται μια φορά σε δύο τοπικές, κατά προτίμηση ημερήσιες εφημερίδες της περιφέρειας του ιδρύματος, σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

2. Δικαίωμα οικονομικής ενίσχυσης έχουν οι υποψήφιες που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Έχουν ηλικία, από τη μικρότερη που επιτρέπουν οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Αστικού Κώδικα για την σύναψη έγκυρου γάμου, μέχρι και 45 ετών.

β) Είναι οικονομικά αδύνατες και έχουν ανεπίληπτο ήθος.

γ) Έχουν παντρευτεί μέσα στην τελευταία διετία πριν από το έτος απονομής της οικονομικής ενίσχυσης.

δ) Είναι γραμμένες στα δημοτολόγια του Δήμου Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος και κατοικούν σ' αυτόν.

Προτιμούνται κατά σειρά οι υποψήφιες που είναι:

α) ορφανές και από τους δύο γονείς

β) ορφανές από τον ένα γονέα και

γ) τέκνα πολυτέκνων οικογενειών.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας, εξετάζει τις αιτήσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν και επιλέγει και ανακηρύσσει, με αιτιολογημένη απόφαση του, τις πέντε νέες που θα ενισχυθούν οικονομικά για την αντιμετώπιση των δαπανών του γάμου τους.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων, που πληρούν τις προϋποθέσεις οικονομικής ενίσχυσης και έχουν τα ίδια προσόντα, είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των οικονομικών ενισχύσεων που πρόκειται να δοθούν, η επιλογή μεταξύ αυτών γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με δημόσια κλήρωση.

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιο δικαιολογητικό των υποψηφίων είναι ατελές, ως προς ένα ή περισσότερα στοιχεία αυτού το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί τις ενδιαφερόμενες με έγγραφη πρόσκλησή του, πριν αποφασίσει σχετικά για την επιλογή των δικαιούχων, να συμπληρώσουν τις ελλείψεις αυτές, μέσα σε πέντε (5)

ημέρες από την επίδοση με σχετική απόδειξη της παραπάνω πρόσκλησης.

4. Η απόφαση εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων τοιχοκολείται, την ίδια ή την επόμενη ημέρα, έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του Δημοτικού καταστήματος, καθώς και έξω από τους Ιερούς Ναούς της πόλεως Αγίου Κωνσταντίνου, με αποδεικτικό που θα υπογράφεται από το Γραμματεά ή άλλο εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ιδρύματος και από ένα δημότη.

Με την απόφαση αυτή καλούνται επίσης οι υπόλοιπες ενδιαφερόμενες υποψήφιες που απορρίφθηκαν να υποβάλλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετική ένσταση κατά της παραπάνω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την τοιχοκόλληση αυτής.

Η ένσταση αυτή κατατίθεται με απόδειξη παραλαβής στο Γραμματέα ή σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που τυχόν έχει οριστεί προς τούτο από αυτό.

5. Μετά την παρέλευση της δεκαήμερης προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον δεν υποβλήθηκε καμιά ένσταση, δίνεται εντολή στην Τράπεζα που βρίσκονται οι καταθέσεις του ιδρύματος, να καταθέσει τα ποσά της οικονομικής ενίσχυσης σε έντοκο λογαριασμό, στο όνομα κάθε δικαιούχου.

Το ποσό του κεφαλαίου της οικονομικής ενίσχυσης και οι τόκοι του, αναλαμβάνονται από τη δικαιούχο με την προσκόμιση στην Τράπεζα της ληξιαρχικής πράξης γάμου της.

6. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων εμπρόθεσμα, το ίδρυμα υποβάλλει αυτές μαζί με τα δικαιολογητικά όλων των υποψηφίων και τα λοιπά έγγραφα εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων, ως και τις σχετικές απόψεις του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ενστάσεις αυτές, στο Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο αφού ελέγξει αν τηρήθηκαν ή όχι οι διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και των σχετικών νόμων, τα παραπέμπει με σχετική εισήγησή του στο Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων προς γνωμοδότηση.

Μετά την παραπάνω γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων για το βάσιμο ή όχι των ενστάσεων, εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία είναι δυνατό να εγκριθούν ή να απορριφθούν ή να τροποποιηθούν οι σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ως προς μία ή περισσότερες υποψήφιες ή και να διαταχθεί η επανάληψη όλης της διαδικασίας επιλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων της οικονομικής ενίσχυσης.

7. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο οριζόμενος στην προκήρυξη - πρόσκληση αριθμός θέσεων οικονομικής ενίσχυσης για οποιοδήποτε λόγο (μικρότερος αριθμός υποψηφίων κ.λπ.), τότε τα αδιάθετα ποσά μεταφέρονται στο επόμενο έτος με ανάλογη αύξηση του αριθμού των οικονομικών ενισχύσεων.

8. Το ποσόν, της οικονομικής ενίσχυσης που θα δοθεί κάθε χρόνο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ανάλογα με το ύψος των ετησίων εσόδων και τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν.

Β. Διαδικασία χορήγησης χρηματικού βοηθήματος σε τρεις (3) άρρενες αριστούχους αποφοίτους Λυκείου, κατοίκων της πόλεως Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος κάθε χρόνο μετά την λήξη του σχολικού έτους και την έκδοση των αποτελεσμάτων των απολυτηρίων εξετάσεων της τελευταίας τάξης του Λυκείου Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος, ζητά με σχετική έγγραφη αίτησή του από τον Λυκειάρχη, που επιδίδεται σ' αυτόν με αποδεικτικό επιδόσεως, όπως εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών αποστείλει επί αποδείξει στο ίδρυμα τα ονοματεπώνυμα όλων των αποφοιτησάντων αρρένων κατά το λήξαν σχολικό έτος με βαθμό άριστα.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των αριστούχων υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις είναι μεγαλύτερος, η επιλογή γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με δημόσια κλήρωση.

3. Η απόφαση επιλογής και ανακηρύξεως των δικαιούχων τοιχοκολείται την ίδια ή την επόμενη ημέρα έξω από τα Γραφεία του Ιδρύματος, του Δημοτικού Καταστήματος και του Λυκείου και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παραπάνω διατάξεις των παραγράφων 4, 5, 6, 7 και 8 του παρόντος άρθρου με την διαφορά ότι αντί της ληξιαρχικής πράξεως γάμου της παραγράφου 5, προσκομίζεται επίσημον αντίγραφο του απολυτηρίου του δικαιούχου.

Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσιευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α').

Άρθρο 11

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Αγίου Κωνσταντίνου Τριχωνίδος ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης, για την εκτέλεση των ίδιων σκοπών.

Στον Υπουργό Πολιτισμού και στους Υφυπουργούς Οικονομικών και Υγείας Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΟΤΣΩΝΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1057403/663/0006Α (2)

Ορισμός μελών Επιτροπής για την εξέταση προσφυγών κατά αποφάσεων των Περιφερειακών Δ/ντών και των οργάνων του αρ. 14 του Ν. 2399/96.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 89 και 128 του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 4 παρ. 16 του Ν. 2390/96 «Μεταρρυθμίσεις στο αντικειμενικό σύστημα φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 54/Α').

γ) Του άρθρου 9 παρ. 14 και 15 του Ν. 2386/96 «Ρυθμίσεις θεμάτων εθνικών κληροδοτημάτων, δημοσίων και ανταλλαξίμων κτημάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 43/Α').

δ) Του άρθρου 34 του Ν. 1924/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημοσίου Τομέα και της κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 178/Α').

ε) Του άρθρου 13 του Ν. 2346/95 «Δαπάνες κίνησης των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου εντός της Επικράτειας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 220/Α').

στ) Της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 «Υλοποίηση της εισοδηματικής πολιτικής έτους 1996 για μισθούς και συντάξεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α').

2. Την αριθ. 1031920/305/Α0006/8.3.94 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών κλπ. (ΦΕΚ 185/Β'), αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε ως μέλη της Επιτροπής των διατάξεων της παρ. 14 του άρθρου 9 του Ν. 2386/96, για την εξέταση προσφυγών κατά αποφάσεων των Περιφερειακών Διευθυντών και των οργάνων της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 2399/96, ενώπιον του Υπουργού Οικονομικών, τους εξής:

α) Τον Γρηγόριο Κρόμπα, Νομικό Σύμβουλο του Κράτους, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Ιωάννη Πράσινο, επίσης Νομικό Σύμβουλο του Κράτους.

β) Τον Γενικό Διευθυντή Φορολογίας και μέχρι της πλήρωσης της θέσης αυτού, τον Δημήτριο Καραπάνο, υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Εφοριακών που υπηρετεί ως Προϊστάμενος της Δ/νσης Οργάνωσης, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον Σπυρίδωνα Νικήτα, υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Εφοριακών που υπηρετεί στη ΔΟΥ Ε' Πειραιά.

γ) Τον Δημήτριο Στριμμένο, υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος της ΔΟΥ Β' Καλλιθέας, ως μέλος, με αναπληρώτρια την Σωτηρία Γκλεζάκου, υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί ως Προϊσταμένη της ΔΟΥ ΙΓ' Αθηνών.

δ) Τον Γεώργιο Παπαδόπουλο, υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, ως μέλος, αναπληρούμενος από το νόμιμο αναπληρωτή του.

ε) Τον Γεώργιο Χατζάκη, υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος του Α' Τμήματος της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον Σωτήριο Σαράκη, υπάλληλο με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος του Γ' Τμήματος της ίδιας Διεύθυνσης.

Εισηγητής της Επιτροπής είναι, η Παναγιώτα Τσέλιου, υπάλληλος με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Εφοριακών και η Βασιλική Μαντέλου, υπάλληλος με βαθμό Β' του ίδιου κλάδου, που υπηρετούν και οι δύο στη Διεύθυνση Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής θα εκτελεί ο Γεώργιος Σταυρόπουλος, υπάλληλος με βαθμό Α' του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, με αναπληρώτρια την Ουρανία Μιχελή, υπάλληλο με βαθμό Β' του κλάδου ΔΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στην ίδια Διεύθυνση.

2. Έργο της Επιτροπής είναι το αναφερόμενο στην παράγραφο 14 του άρθρου 9 του Ν. 2386/1996 και ειδικότερα:

Η εξέταση προσφυγών κατά αποφάσεων των Περιφερειακών Διευθυντών των Νομών του Κράτους, που αφορούν θέματα επιβολής προστίμων για ακάλυπτες επιταγές (άρθρο 5 του Α.Ν. 1819/51), απαλλαγής από προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής (άρθρο 6 παρ. 6 του Ν. Δ/τος 356/1974) και διαγραφής χρεών προς το Δημόσιο (άρθρο 82 του Ν. Δ/τος 356/1974). Η Επιτροπή γνωμοδοτεί στον Υπουργό Οικονομικών για την αποδοχή (μερική ή ολική) ή μη του αιτήματος των ενδιαφερομένων. Η αρνητική γνώμη της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Υφυπουργό Οικονομικών, ο οποίος με τις αποφάσεις που εκδίδει μπορεί να τροποποιεί τις γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής, ώστε το περιεχόμενό τους να γίνεται αυστηρότερο.

3. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

4. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, στο κτίριο που στεγάζεται η Διεύθυνση Είσπαξης Δημοσίων Εσόδων (Πανεπιστημίου 20).

5. Η δαπάνη της αποζημίωσης του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της Επιτροπής θα βαρύνει τις πιστώσεις το Προϋπολογισμού Εξόδων έτους 1996 του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΑΕ 0515 Ε.Φ. 23110).

6. Η αμοιβή του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα καθώς και ο ανώτατος αριθμός των συνεδριάσεων ανά μήνα της Επιτροπής θα καθορισθεί με νεότερη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουνίου 1996

Με εντολή Υπουργού
Η Γεν. Γραμματέας
Χ. ΧΑΡΙΣΙΟΥ

Αριθ. 44300 (3)

Σύσταση ειδικής νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 6β του άρθρου 5 του Ν. 2408/96 και β) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ η οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε ειδική νομοπαρασκευαστική Επιτροπή για α) την μελέτη των ισχυουσών δικονομικών και ουσιαστικών διατάξεων (αστικών και ποινικών) με σκοπό την εξομάλυνση των δυσχερειών που προκύπτουν από την εφαρμογή ορισμένων εξ αυτών στην ομαλή και ταχεία διεξαγωγή των δικών και β) την κατάρτιση των σχετικών σχεδίων νόμων και σχεδίων διατάξεων.

Η Επιτροπή αποτελείται από τους:

1) Πρόδρομο Ασημιάδη, επίτιμο Αντιπρόεδρο Αρείου Πάγου, ως Πρόεδρο
2) Νικόλαο Βάρδα, επίτιμο Αρεοπαγίτη
3) Χαρίδημο Παπαδάκη, Εφέτη Αθηνών
4) Θεόδωρο Τζέμο, Εφέτη Αθηνών
5) Χρήστο Γεωργαντόπουλο, Εφέτη Αθηνών
6) Εμμανουήλ Βέλλη, Εφέτη Αθηνών
7) Μιχαήλ Μαραγκάκη, Εφέτη Χανίων

Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής θα εκτελεί η Βασιλική Αρβανιτοπούλου, υπάλληλος του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Στον Μιχαήλ Μαραγκάκη θα καταβληθούν οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις του στην Αθήνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	– Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ. – Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ